

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 6
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 01.02.2022 года № 2

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 6
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 01.02.2022 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ детского сада № 6
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Алексеева
приказ от 01.02.2022 года № 13/1



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ № 6
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт – Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";
 - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
 - распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района);
 - Уставом ГБДОУ;
 - локальными актами ГБДОУ;
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о зачислении

воспитанника в ГБДОУ.

- 2.2. Приказ о зачислении воспитанника издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор). Заключению Договора предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о зачислении ребёнка в ГБДОУ на имя заведующего ГБДОУ и предоставление необходимых документов.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают со дня зачисления воспитанника в ГБДОУ.
- 2.4. Отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанниками:
 - в случае болезни воспитанника;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места за воспитанниками должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанников в ГБДОУ по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:
 - в связи с завершением дошкольного уровня общего образования и (или) достижением воспитанником возраста, допускающего зачисление в первый класс общеобразовательной организации;
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и заведующего ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) данного воспитанника перед ГБДОУ.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.
- 4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные нормативными документами и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются со дня отчисления воспитанника из ГБДОУ.
- 4.6. ГБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли заведующего ГБДОУ, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.